



Oslo kommune  
Næringsetaten

Servicekontoret for næringslivet



Akershus  
fylkeskommune



1. KRAV TIL EIER
2. INNEHAVERS ANSVAR
3. REGISTRERING I BRØNNØYSUND
4. REGNSKAP - REVISJONSPLIKT
5. SKATT
6. PERSONLIGE RETTIGHETER
7. ANDRE PLIKTER
8. «HUSKELISTE» VED OPPSTART AV ENKELTPERSONFORETAK

# Tips og råd for deg som skal starte enkeltpersonforetak



<b>INNLEDNING</b>	3
1. <b>KRAV TIL EIER</b>	4
2. <b>INNEHAVERS ANSVAR</b>	4
3. <b>REGISTRERING I BRØNNØYSUND</b>	5
3.1. REGISTRERINGSPLIKT	5
3.2. REGISTRERINGSRETT	5
3.3. REGISTRERING	5
3.4. KRAV TIL FORETAKSNAVN	5
4. <b>REGNSKAP - REVISJONSPLIKT</b>	5
5. <b>SKATT</b>	6
5.1. BEREGNING AV SKATT	6
5.2. SELVANGIVELSE	6
5.2.1. Beregning av overskudd	6
5.2.1.1. Hjemmekontor	6
5.2.1.1.1. Bruksendring	7
5.2.1.2. Diett ved reiser	7
5.2.1.3. Bil	7
6. <b>PERSONLIGE RETTIGHETER</b>	8
6.1. TRYGDESATSER OG FORSIKRINGER	8
7. <b>ANDRE PLIKTER</b>	8
7.1. ARBEIDSGIVERANSVAR	8
7.2. MERVERDIAVGIFT	8
7.2.1. Registrering i Merverdiavgiftsmanntallet	9
8. <b>«HUSKELISTE» VED OPPSTART AV ENKELTPERSONFORETAK</b>	9
8.1. DETTE MÅ DU GJØRE?	9
8.1.1. Selve stiftelsen	9
8.1.2. Skal selskapet ha ansatte?	9
8.1.3. Vanlig drift/andre plikter	10
8.2. DETTE BØR DERE GJØRE!	10
NYTTIGE INTERNETTADRESSER	11
ANDRE BROSJYRER I SAMME SERIE	11

**Utgis av:**

Oslo Kommune  
Akershus fylkeskommune  
Innovasjon Norge

**Redaksjon:**

Næringsetaten, Servicekontoret for næringslivet,  
Oslo kommune

**Foto og grafisk design:** Omega Design

**Produksjon:** Ressurs

# Innledning



Denne brosjyren er laget til deg som vurderer enkeltpersonforetak som selskapsform for din næringsvirksomhet. Et enkeltpersonforetak er som navnet forteller et foretak eid av en (fysisk) person. Av alle selskapsformer er et enkeltpersonforetak den enkleste å etablere. Du har full anledning til å drive et enkeltpersonforetak

ved siden av en fast stilling. Dette bør avklares med arbeidsgiveren din, da mange har en klausul i arbeidskontrakten som hindrer dette. Det kan aldri registreres mer enn en innehaver i et enkeltpersonforetak. Selv om ektefeller skal drive samme foretaket, kan bare den ene stå registrert som innehaver og være ansvarlig utad.

## EGNE KOMMENTARER

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## TIPS!

**TIPS #1**

Det kan være lurt å gjøre noen formuesmessige disposisjoner slik at ikke familien står på bar bakke dersom det av en eller annen grunn ikke skulle gå som planlagt. Eksempelvis kan en ektepakt begrense ansvaret.

**TIPS #2**

- Trenger du en firmaattest må du registrere enkeltpersonforetaket i Foretaksregisteret.
- Et organisasjonsnummer *kan* øke ditt foretaks troverdighet.
- Du *kan* starte virksomheten før du registrerer deg i Brønnøysund men husk kravet til bilag for å dokumenter utgiftene dine.
- Du kan sjekke med Brønnøysundregistrene på telefon 75 00 75 00 eller [www.brreg.no](http://www.brreg.no) for detaljer.
- Vi anbefaler at du registrerer ditt enkeltpersonforetak i Enhetsregisteret i Brønnøysund med en gang. Registreringen er gratis, foretaket får et organisasjonsnummer og det følger ingen flere plikter med registreringen.

**1. KRAV TIL EIER**

Det stilles to krav til deg før du kan registrere enkeltpersonforetak.

1. Du må være myndig (ha fylt 18 år)
2. Foretaket må ha norsk virksomhetsadresse.  
Dersom du som innehaver ikke er bosatt i Norge, må du ha en som driver firmaet for deg.

**2. INNEHAVERS ANSVAR**

Selv om det er enkelt å starte et enkeltpersonforetak, er det viktig at du er klar over hvilket ansvar det innebærer for deg som eier. Innehaveren av et enkeltpersonforetak er personlig ansvarlig for selskapsgjelden. Det vil derfor ikke være noe juridisk skille mellom foretakets økonomi og eierens private økonomi. Ved en eventuell konkurs står du som eier personlig ansvarlig for at selskapets gjeld betales.

**TIPS #1**

### 3. REGISTRERING I BRØNNØYSUND

#### 3.1. Registreringsplikt

Dersom du skal drive med merverdiavgiftspliktig virksomhet, må du registrere deg i Enhetsregisteret når omsetningen er nådd 50.000. Dersom du skal drive handel med varer som ikke er egenproduserte, eller dersom du skal ha flere enn fem ansatte, må du registrere enkeltpersonforetaket ditt i Foretaksregisteret. Dette koster 2.500 kroner i 2004.

#### 3.2. Registreringsrett

De som faller utenfor registreringsplikten kan frivillig la seg registrere i Enhetsregisteret og eventuelt i Foretaksregisteret. Mange oppdragsgivere *etterspør eller krever* et organisasjonsnummer, og foretaket får det ved å registrere seg i Enhetsregisteret. Dersom man har behov for firmaattest, må man registrere seg i Foretaksregisteret. Uansett gjelder de samme reglene for deg om ditt foretak er registrert eller ikke.

#### TIPS #2

#### 3.3. Registrering

Ved registrering i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret, benyttes skjemaet «Forenklet registermelding Del 1 - Blankett for enkeltpersonforetak». Saksbehandlingstiden i Brønnøysundregistrene er ca. en uke. Dette er saksbehandlingstider for søknader som inneholder all informasjon som registeret etterspør.

#### 3.4. Krav til foretaksnavn

Det er et krav i henhold til Foretaksnavneloven at ditt slektsnavn/etternavn inngår som en del av foretaksnavnet. Heter du Jensen og driver importvirksomhet av sportsartikler er for eksempel Jensen Import et lovlig navn. I tillegg er det i følge Foretaksnavneloven et krav om at foretaksnavnet må inneholde minimum tre bokstaver fra det norske alfabetet. Foretaksnavnet kan ikke alene være navnet på et land, fylke eller en kommune. Navnet skal heller ikke være villedende. Det er også et krav at du bruker enkeltpersonforetakets fullstendige navn og organisasjonsnummeret på offisielle papirer som fakturaer, kvitteringer, avtaler etc. Du har riktig

nok anledning til markedsføre firmaets produkter under et annet navn. For eksempel kan navnet «Baluba sports» brukes i markedsføringen, men fakturaer, avtaler etc. inngås av *Jensen Import*.

#### TIPS #3

### 4. REGNSKAP - REVISJONSPLIKT

Alle enkeltpersonforetak har begrenset regnskapspliktig etter kapittel 2 i Regnskapsloven. Denne plikten innebærer at alle enkeltpersonforetak skal registrere opplysninger om transaksjoner og andre disposisjoner som har betydning for størrelsen og sammensetningen av eiendeler, gjeld, inntekter eller kostnader (føre regnskap). Registrerte opplysninger skal være dokumenterte ved at du tar vare på dine bilag. Det er ikke noe krav til at du må ha en regnskapsfører.

Et enkeltpersonforetak har full regnskapsplikt etter regnskapsloven dersom:

- eiendelenes samlede verdi overstiger 20 millioner
- foretaket har 20 ansatte eller flere.

Full regnskapsplikt innebærer at enkeltpersonforetak har plikt til å utarbeide årsregnskap og årsberetning i samsvar med grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapskikk, og sende dette til Regnskapsregisteret i Brønnøysund. Enkeltpersonforetak er revisjonspliktige når omsetningen overstiger 5 millioner.

#### TIPS #4

### EGNE KOMMENTARER

#### TIPS!

#### TIPS #3

Husk her å søke beskyttelse for varemerke etc. hos Patentstyret.

#### TIPS #4

- Alle opplysninger (bilag) skal oppbevares og kunne gjengis på papir i 10 år som er et krav etter ny regnskapslov. Dersom bilagene scannes inn, må papirbilaget oppbevares i minimum 3 år.
- Ha orden på bilagene og ha bilagene tilgjengelig!
- Legg opp et system slik at utfylling av Næringsoppgaven går lett

#### Krav til bilag:

- Dato for utsendelse
- Partene (selger og kjøper)
- Ytelsens art og mengde (produkt/tjeneste)
- Tidspunkt og sted for levering
- Betalingsform og forfallsdato
- Transaksjonskostnader (mva., toll etc.)
- Organisasjonsnummer

## EGNE KOMMENTARER

## TIPS

**TIPS #5**

Ikke sett beløpet for høyt, det kan resultere i for høy skatt. Det er bedre å oppjustere beløpet senere.

**TIPS #6**

Anskaffer du deg et enkelt regnskapsprogram kan det gjøre utfyllingen av Næringsoppgaven lettere.

**TIPS #7**

Dette gjelder uansett hvem som er eier og uansett botid. Det bør derfor ikke kreves fradrag for hjemmekontor dersom et salg er nært forestående.

## 5. SKATT

## 5.1. Beregning av skatt

Du må gi beskjed til likningskontoret der du bor hvor stort du tror at selskapets overskudd kommer til å bli. På bakgrunn av oppgitt beløp regner likningskontoret ut hvor mye skatt foretaket (du) skal betale. Kemnerkontoret sender på grunnlag av dette ut innbetalingsblanketter for betaling av forskuddsskatten med betalingsfrist 15/3, 15/5, 15/9 og 15/11.

Som hovedregel gjelder det at du som innehaver skal skatte av en såkalt tilordnet personinntekt. Dette beregnes etter *delingsmodellen* for aktive eiere. Tanken bak denne ordningen er at det skal konstrueres en lønn til innehaver som bortimot tilsvarer den delen av overskuddet som skapes på grunn av din arbeidsinnsats og pensjon. Når den tilordnete personinntekten skal beregnes, deles overskuddet i to etter lovfestede regler.

En del betraktes som «leie» av den kapital innehaver har stående, og en del betraktes som «lønn» på bakgrunn av den arbeidsinnsats som er nedlagt i selskapet. Denne «lønnen» blir klassifisert som din (tilordnede) personinntekt. Dette innebærer at du som eier først skatter 28% av hele overskuddet. Deretter betales en trygdeavgift på 10,7% og en eventuell toppskatt av den tilordnete personinntekten, som er den delen av overskuddet som betraktes som «lønn». For oppdaterte satser se: [www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no).

**TIPS #5**

## 5.2. Selvangivelse

Grunnlaget for skatten blir bestemt av resultatet (overskudd/underskudd) av driften i løpet av et år, og hvor mye du har tatt ut av f.eks. penger og varer til eget bruk. Ved likningsoppgjøret året etter skal du sende inn din egen originale selvangivelse til likningskontoret i den kommunen du bor. Fristen for å levere selvangivelse med næringsoppgave er 31. mars dersom du velger å levere den på papir og 31. mai dersom du velger å levere den elektronisk. I tillegg skal det sendes inn en del andre skjema, blant annet en næringsoppgave, som viser hvordan det har gått med foretaket rent

økonomisk. Dersom foretaket drives i en annen kommune enn der du bor skal driftskommunen ha skjemaene. Bokommunen skal ha tilsendt kopier som vedlegg til selvangivelsen.

**TIPS #6**

## 5.2.1. Beregning av overskudd

Du beregner overskuddet ved å trekke samlede kostnader fra samlede inntekter. Som en hovedregel er alle utgifter til inntekts ervervelse fradragsberettiget. Skattegrunnlaget beregnes da ut fra det overskudd som foretaket har i en regnskapsperiode. Hovedprinsippet er at du får fradrag for alle kostnader, men enkelte særregler gjelder for eksempel for hjemmekontor, driftsmidler og bil. Investeringer i driftsmidler med samlet verdi under 15.000 ekskl. mva kan utgiftsføres direkte og trenger dermed ikke å aktiveres i balansen.

## 5.2.1.1. Hjemmekontor

For at du skal få fradrag for hjemmekontor ved prosentliknet bolig må en vesentlig del av boligen brukes til kontor, f.eks. et eller flere rom. Det kan således ikke gis fradrag for «hjemmekontor» i stue eller liknende. Det gis fradrag for omkostninger til andel av husleie, lys og brensel. Hvis du leier bolig må du forhøre deg med hus-eieren om du kan benytte deg av hjemmekontor. Fradrag for hjemmekontor i egen prosentliknet bolig kan gis med 6,5% av den del av boligens ligningsverdi som påfaller kontoret. Ligningsverdien for kontoret fastsettes på grunnlag av forholdet mellom utleieverdien av boligdelen og kontordelen. Eieren kan imidlertid kreve at fradraget settes til 5% med tillegg av faktiske utgifter til lys, varme, vask med videre, som referer seg til kontorbruken. Hvis du i stedet kun krever fradrag for hjemmekontor med opptil kr. 1.350,- vil likningsmyndighetene godta beløpet. Hvis kontorbruken bare pågår en del av året skal standardfradraget beregnes forholdsmessig etter hvor mange måneder eieren faktisk har brukt kontoret. Brukstiden avrundes oppover til hele måneder. Ved salg av prosentliknet privat bolig vil gevinsten for hjemmekontor som er brukt i næringsvirksomhet bli skattepliktig inntekt. Da anses ikke skatteyteren å ha bodd i den delen av boligen.


**TIPS #7**
**5.2.1.1.1. Bruksendring**

Ved næring drevet fra hjemmekontor må du søke bruksendring hvis virksomheten din medfører at kundene kommer til kontoret for innkjøp av varer/tjenester. For eksempel må en fysioterapeut eller lege som skal behandle pasienter hjemme, søke om bruksendring for den delen av boligen som brukes i næring.

**5.2.1.1.2. Diett ved reiser**

Du kan kun få fradrag for diett penger mot bilag som bekrefter utleggene.

**5.2.1.3. Bil**

Dersom du bruker din private bil i næring kan du kostnadsføre 3,0 kroner per kilometer. Bruken av bil i næring må legitimeres gjennom at du fører en kjørebok. Kjøreboken må registreres fortløpende og den bør inneholde følgende 4 punkter

- Utgangspunktet for kjøringen
- Hvilket firma, kunde og sted som er besøkt
- Hvor kjøringen avsluttes
- Kjørelengden på hver etappe i følge kilometertelleren.

Denne fradragssatsen gjelder opp til 6.000 kilometer. Brukes egen bil mer enn 6.000 km i næring må bilen aktiveres i selskapet og kan avskrives etter gjeldende avskrivningsregler. Ulempen ved denne løsningen er fordelsbeskatning. Fordelen er at alle utgiftene kan fradragføres samt fordelen ved privat bruk. Ved salg av bilen vil du skattlegges for den fordelen du fikk av forskjellen mellom salgspris og bokført saldo i bedriftens regnskap. Er det en negativ forskjell er den fradragsberettiget i regnskapet.

**EGNE KOMMENTARER**

## EGNE KOMMENTARER

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## TIPS

**TIPS #8****Tegne forsikring:**

Som selvstendig næringsdrivende kan du tegne tilleggstrygd. Du kan velge mellom følgende satser (gjeldende fra jan. 2005)

- 100% sykepenger fra første dag er forsikringspremien 9,7 % av personinntekten
  - 65% sykepenger fra første dag er forsikringspremien 2 % av personinntekten
  - 100% sykepenger fra 17. dag er forsikringspremien 3,5 % av personinntekten
- Utgiften kan trekkes fra.

**Andre forsikringer kan være:**

- brann, innbrudd og vannskade
  - ansvarsforsikring
  - ulykkesforsikring (spesielt ved utsatte yrker)
  - "nøkkelpersonforsikring"
  - forsikring mot driftsavbrudd
- Kontakt forsikringselskaper for mer informasjon.

**TIPS #9****Husk også å skaffe:**

- Yrkesskadeforsikring
- Ansettelseskontrakter
- Og utarbeide en HMS plan

**6. PERSONLIGE RETTIGHETER**

Selvstendig næringsdrivende har andre rettigheter og plikter enn vanlige lønsmottakere.

**6.1. Trygdesatser og forsikringer**

Selvstendig næringsdrivende betaler høy trygdesats på 10,7% og har ingen rett til sykepenger de første 16 dagene. Fra og med 17. dag utbetales sykepenger. Sykepengegrunnlaget er 65% av personinntekten opp til 6 G.

Personinntekt er inntekt av personlig arbeid og pensjon, og er grunnlaget for å beregne toppskatt og trygdeavgift.

Selvstendig næringsinntekt regnes ikke med når kravet til inntekt vurderes i forhold til retten til dagpenger. Du har derfor ingen rett til dagpenger ved arbeidsledighet.

Som selvstendig næringsdrivende faller du utenfor Folketrygdens bestemmelse om særfordeler ved yrkesskade. Du bør derfor tegne frivillig yrkesskadeforsikring. Den årlige premien er 0,4% av antatt arbeidsinntekt.

Oppdaterte satser finner du på: [www.trygdeetaten.no](http://www.trygdeetaten.no)

**TIPS #8****7. ANDRE PLIKTER****7.1. Arbeidsgiveransvar - Registreringsplikt**

Skal du være arbeidsgiver gjelder de samme regler for enkeltpersonforetak som for andre selskapsformer. Du skal registrere foretaket i Arbeidsgiverregisteret. Dette kan du gjøre ved å krysse av punkt 3.3 i «Forenklet registermelding Del 1 - Blankett for enkeltpersonforetak» når du registrerer foretaket i Brønnøysund, eller du kan kontakte Trygdekontoret når du planlegger å ansette noen. Den enkelte ansatte skal så registreres i Arbeidstakerregisteret. Dette gjør du ved å sende inn blankett IA-25-01.05 til Arbeidstakerregisteret i Oslo (for foretak registrert i Oslo,) eller til Trygdekontoret i den kommunen du skal starte. Foretaket skal også registreres hos Arbeidstilsynet ved å sende inn blankett 369a. Ektefeller kan de jobbe i enkeltpersonforetaket uten at du får noen arbeidsgiveransvar eller registreringsplikter.

**TIPS #9****7.2. Merverdiavgift**

Merverdiavgift er en omsetningsavgift på det endelige forbruk av varer og visse tjenester. Standardsatsen for merverdiavgift er satt til 25%. For mat og drikkevarer er satsen 11%, og

for persontransport 7%. Alle varer og tjenester er avgiftspliktige med mindre de er særskilt unntatt.

### 7.2.1. Registrering i Merverdiavgiftsmanntallet

Alle som driver merverdiavgiftspliktig virksomhet, skal registreres i Merverdiavgiftsmanntallet. Benytt «Samordnet registermelding – del 2». Følgende vilkår må være oppfylt før virksomheten kan registreres i Merverdiavgiftsmanntallet:

1. Krav til næring. Avgiftsplikten gjelder de som utøver næring.
2. Krav til omsetning. Omsetning innebærer levering av en vare eller yting av en tjeneste mot vederlag. Likestilt med omsetning er innførsel, uttak eller bytting av varer/tjenester. Generell minstegrense for registrering i avgiftsmanntallet er kr. 50 000. Minstegrensen knytter seg til den næringsdrivendes samlede omsetning og uttak i løpet av en 12 måneders periode.

Det skal sendes inn omsetningsoppgave for hver av de følgende avgiftsterminene.

1. termin: januar/februar
2. termin: mars/april
3. termin: mai/juni
4. termin: juli/august
5. termin: september/oktober
6. termin: november/desember

#### TIPS #10

## «HUSKELISTE» VED OPSTART AV ENKELTPERSONFORETAK

Vi har samlet noen punkter for hva du må og hva du bør gjøre i forbindelse med oppstart av enkeltpersonforetak. Listen er ikke uttømmende, men kan være en grei start for alle som ikke har drevet enkeltpersonforetak før.

### 8.1. Dette må du gjøre

#### 8.1.1. Selve etableringen

- Bestemme dato for start av foretaket
- Sjekke at du kan registrere det foretaksnavnet du ønsker for selskapet og at det er lovlig - kontakt Brønnøysundregistrene (Husk at enkeltpersonforetak må ha med etternavnet i det fullstendige navnet til selskapet)
- Sende inn blankett for enkeltpersonforetak (eller hovedblanketten) til Brønnøysundregistrene
  - Hvis du kun skal tilby tjenester eller selge egenproduserte varer er det tilstrekkelig å registrere selskapet i Enhetsregisteret
  - Hvis du derimot skal videreselge innkjøpte varer må du registrere selskapet i Foretaksregisteret
- Få fastlagt forskuddsskatt/ordne innbetalingskort (4 stk.) hos Likningskontoret
- Etterkomme lovverket om utarbeidelse av årsregnskap og årsberetning til Brønnøysundregistrene dersom:
  - Foretaket har eiendeler som samlet er verdt mer enn 20 millioner
  - Har flere enn 20 ansatte
- Hvis foretakets forventede driftsinntekter er på 5 mill. kr. i året eller mer er det pliktig til å inngå avtale med revisor

#### 8.1.2. Skal selskapet ha ansatte ?

I så fall må du :

- Registrere ansatte i Arbeidstakerregisteret i Oslo ( eller til trygdekontoret i den kommunen du skal starte)
- Registrere foretaket i Arbeidsgiverregisteret (Rikstrygdeverket)
- Registrere foretaket hos Arbeidstilsynet

### EGNE KOMMENTARER

### TIPS

#### TIPS #10

- Registrerte næringsdrivende med omsetning under 1 million, avgift ikke medregnet, kan etter søknad til fylkesskattekontoret levere årsterminoppgave. Med omsetning forstås levering av varer/ ytelser av tjenester mot vederlag. Årsterminoppgaven skal omfatte kalenderåret. Skulle omsetningen din se ut til å overstige denne 1 million grensen, må du straks melde i fra.
- Du har mulighet til å levere omsetningsoppgaven over nettet. Du får brukernavn og passord ved å fylle ut «Samordnet registermelding del 2b».
- Vent med å registrere deg i Merverdiavgiftsmanntallet til du har fakturaer som viser at omsetningsgrensen på 50.000 er nådd.

## EGNE KOMMENTARER

- Tegne yrkesskedeforsikring for de ansatte i privat forsikringsselskap
- Lage ansettelsesavtaler
- Opprette egen konto for skattetrekk (og arbeidsgiveravgift)
- Lage HMS-plan (helse, miljø og sikkerhet) for bedriften

**8.1.3. Vanlig drift/andre plikter**

- Sjekke momsplikt (lovverk/regler og rutiner) hos Fylkesskattekontoret
- Påføre organisasjonsnummer, foretaksnavn og «MVA» hvis momspliktig, etter at du er registrert i merverdiavgiftsmantallet, på alle forretningsdokumenter, som for eksempel brevpapir, faktura, ordresedler og andre trykksaker som representerer selskapet utad
- Ajourføre og følge opp krav og frister i forhold til moms, arbeidsgiveravgift og skattetrekk (samarbeid med eventuell regnskapsfører)
- Dersom krav til innsending av regnskap til Brønnøysundregistrene (se ovenfor) - sende inn årsregnskap til Brønnøysundregistrene innen 1. august påfølgende regnskapsår
- Er du usikker på hvilke plikter du har, kan du sjekke oppgaveplikten din hos Oppgave-registeret i Brønnøysund.

**8.2. Dette bør dere gjøre!**

- Vurdere om foretaket skal ha egen regnskapsfører eller ikke
- Formulere forretningsidé (1-3 setninger) og lage en forretningsplan
- Tegne forsikring for foretaket:
  - brann, innbrudd og vannskade
  - ansvarsforsikring
  - ulykkesforsikring (spesielt ved utsatte yrker)
  - «nøkkelpersonforsikring»
  - forsikring mot driftsavbrudd
- Beskytte foretaksnavnet med varemerke (hos Patentstyret)
- Hvis du trenger regnskapsfører eller revisor bør du avtale samarbeidsform med disse
- Avtale samarbeidsform med bank, speditør og andre viktige partnere
- Vurdere leieavtale for lokaler med tanke på varighet, mulighet for fornyelse, endringer, oppsigelse, begrensninger, mulighet for fremleie, renhold, andel av felleskostnader m.m.
- Tidligst mulig legge opp/bestille telefon, bredbånd, faks etc.
- Registrere foretaket som ny abonnent på elektrisk kraft/ husk måleravlesning
- Lage rutiner for markedsføring - for eksempel oppføring i telefonkatalogen, Internett etc.
- Bestille nødvendige trykksaker; brevark, visittkort, brosjyrer m.m.

**NYTTIGE INTERNETTADRESSER**

PS: Satsen i denne brosjyren er fra januar 2005 og de endres stadig. Her er noen lenker til nettsteder hvor du kan finne oppdatert informasjon på disse satsene og annet.

Brønnøysundregistrene (Foretaksregisteret, Oppgaveregisteret m.m.)	<a href="http://www.brreg.no">www.brreg.no</a>
Oslo fylkesskattekontor	<a href="http://www.skatteetaten.no">www.skatteetaten.no</a>
Oslo kemnerkontor	<a href="http://www.kemnerkontoret.oslo.kommune.no">www.kemnerkontoret.oslo.kommune.no</a>
Oslo likningskontor	<a href="http://www.likningskontoret.oslo.no">www.likningskontoret.oslo.no</a>
Arbeidstilsynet	<a href="http://www.arbeidstilsynet.no">www.arbeidstilsynet.no</a>
Trygdeetaten	<a href="http://www.trygdeetaten.no">www.trygdeetaten.no</a>
Arbeidstakerregisteret	<a href="http://www.trygdeetaten.no">www.trygdeetaten.no</a>

**ANDRE BROSJYRER I SAMME SERIE:**

Klar for egen bedrift?

Tips og råd for Markedsføring av egen bedrift

Tips og råd for leie av næringslokaler

Tips og råd til deg som blir arbeidsgiver

Tips og råd for god økonomistyring

Tips og råd til praktisk styrearbeid

Tips og råd for etablering av ANS/ DA

Tips og råd for etablering av AS

Tips og råd for deg som skal importere varer til Norge

Disse brosjyrene finner du på  
[www.naringsetaten.oslo.kommune.no](http://www.naringsetaten.oslo.kommune.no)



#### **Næringsetaten, Servicekontoret for næringslivet**

Adresse: Tollbugt 27, inng. Øvre Slottsgt. 0157 Oslo

Telefon: 23 46 01 11

Telefaks: 23 46 00 50

Internettadresse: [www.naringsetaten.oslo.kommune.no](http://www.naringsetaten.oslo.kommune.no)

E-post: [postmottak@naringsetaten.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@naringsetaten.oslo.kommune.no)



#### **Akershus fylkeskommune**

Adresse: Schweigaards gt. 4, 0185 Oslo

Telefon: 22 05 50 00

Telefaks: 22 05 50 55

Internettadresse: [www.akershus-f.kommune.no](http://www.akershus-f.kommune.no)

E-post: [postmottak@akershus-f.kommune.no](mailto:postmottak@akershus-f.kommune.no)



#### **Innovasjon Norge**

Kontoradresse: Akersgt. 13

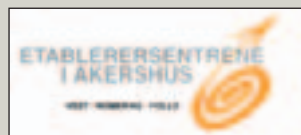
Postadresse: Postboks 448 Sentrum, 0104 Oslo

Telefon: 22 00 25 00

Telefaks: 22 00 25 01

Internettadresse: [www.invanor.no](http://www.invanor.no)

E-post: [post@invanor.no](mailto:post@invanor.no)



#### **Etablerersentrene i Akershus**

Adresse: Postboks 91, 2051 Jessheim

TUNET, Sør Gardermoen kultur- og næringspark, 2060 Gardermoen

Telefon: 64 82 22 67

Telefaks: 64 82 22 69

Internettadresse: [www.etablerersentrene-akershus.no](http://www.etablerersentrene-akershus.no)

E-post: [postmottak@etablerersentrene-akershus.no](mailto:postmottak@etablerersentrene-akershus.no)



#### **Komptansesenteret for idé og forretningsutvikling AS**

Adresse: Markv. 35 C, 0554 Oslo

Telefon: 23 23 39 60

Telefaks: 23 23 39 61

Internettadresse: [www.etablere.no](http://www.etablere.no)

E-post: [lykkes@etablere.no](mailto:lykkes@etablere.no)